



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TURATE
Via Giuseppe Garibaldi, 39 - 22078 Turate (CO) - Tel/fax 02/9688712
coic82100l@istruzione.it - coic82100l@pec.istruzione.it

Prot. n. 213/C23

Turate, 17 gennaio 2013

REGOLAMENTO dell'ORGANO di GARANZIA **(approvato con Delibera n. 16 C.d.I. del 17/01/2013)**

Art. 1 **Composizione**

- 1) L'Organo di Garanzia interno (OG) è composto da:
- il dirigente scolastico o suo collaboratore delegato, che lo presiede;
 - 1 docente designato dal Consiglio d'Istituto;
 - 2 genitori eletti tra la componente genitori del Consiglio d'Istituto;
- Ogni componente individua un membro supplente che subentra in caso di incompatibilità.
L'insediamento dell'OG è curato dal Dirigente scolastico.

Art. 2 **Ambito di intervento**

L'OG interviene sulle sanzioni disciplinari e nei conflitti in merito all'applicazione del Regolamento di Istituto, su richiesta di chiunque ne abbia interesse concreto, diretto ed attuale. Le funzioni dell'OG sono:

- a. decisione dei ricorsi avverso le sanzioni irrogate agli alunni
- b. controllo sull'applicazione del Regolamento (tramite interviste, questionari, statistiche, ...)
- c. proposta di eventuali modifiche/integrazioni
- d. facilitazione/mediazione in caso di conflitto fra le parti
- e. informazione sul Regolamento di Istituto (distribuzione di materiali, controllo sull'efficacia degli interventi informativi)
- f. assistenza agli Organismi di Disciplina dei Consigli di Classe nella definizione delle sanzioni sostitutive
- g. intermediario con l'Autorità Giudiziaria in caso si renda necessario.

Art. 3 **Convocazione**

L'iniziativa della convocazione dell'Organo di Garanzia è esercitata dal Presidente, dietro richiesta scritta dei genitori interessati.

L'atto di convocazione dispone la seduta dell'Organo entro una settimana dalla richiesta scritta dei genitori interessati; la convocazione deve indicare il giorno, l'ora e il luogo della riunione.

Art. 4 **Motivi di convocazione**

La richiesta scritta dei genitori interessati è il principale motivo di convocazione e deve pervenire entro quindici giorni dalla comunicazione della sanzione.
L'Organo di Garanzia si riunisce almeno una volta all'anno, anche per effettuare un periodico controllo del Regolamento di disciplina.

Art. 5 **Validità della seduta**

La riunione è valida a tutti gli effetti con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica.

Il numero legale deve sussistere anche al momento delle votazioni.

In caso di assenza o di incompatibilità di un componente interviene il membro supplente.

Nel corso della riunione vengono convocate le parti interessate, in tempi diversi.

Art. 6 **Modalità di funzionamento**

L'Organo di Garanzia, correttamente convocato e riunito, procede con le seguenti modalità di funzionamento:

- Esamina il ricorso
- Richiede la documentazione
- Sente le parti in causa
- Verifica che sia stata seguita la procedura per irrogare la sanzione.

L'organo decide del caso entro dieci giorni dalla presentazione del ricorso con delibera scritta contenente la conferma o l'annullamento della sanzione.

Art. 7 **Votazioni**

Le votazioni si effettuano in modo palese, in riunione a porte chiuse.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi.

In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Non è consentito astenersi.

Art. 8 **Applicazione delle delibere**

La delibera dell'Organo di Garanzia è immediatamente esecutiva. Se il ricorso viene accolto, la sanzione viene annullata.

Le decisioni prese vanno comunicate in forma scritta alla famiglia e all'organo che ha emanato la sanzione.

Contro la deliberazione dell'Organo di Garanzia è ammesso reclamo all'Ufficio Scolastico Regionale entro quindici giorni dalla comunicazione della stessa.

Art. 9 **Durata in carica**

L'Organo di Garanzia dura in carica quanto il Consiglio d'Istituto.

Art. 10 **Verbalizzazioni**

Ogni incontro va verbalizzato a cura di un componente dell'Organo stesso.

Il verbale viene redatto al termine della seduta e sottoscritto dai componenti.

(Approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. __ del __)