

Manuale utente

1. Registrati al sito

Per avviare la procedura di registrazione

- vai all'indirizzo <http://accessibilita.agid.gov.it>
- immetti un indirizzo email valido nel form di registrazione
- fai click sul pulsante "Registrati"

Registrazione

E-mail *

Conferma e-mail *

REGISTRATI

Riceverai un'email, all'indirizzo che hai indicato, contenente le istruzioni per proseguire: clicca sul link temporaneo contenuto nel testo dell'email.

Per accedere al modulo online e redigere gli obiettivi devi selezionare il link seguente:

<http://accessibilita.agid.gov.it/utente/reset/167/1457111861/fqIY1-cp2IL...>

Arriverai su una pagina dove è necessario impostare una password: immettine una che abbia minimo 6 caratteri e differisca dal tuo indirizzo email.

Conferma la password cliccando su "Salva".

Imposta password

Ha appena usato il link di accesso valido una sola volta. Non è più necessario usare questo collegamento per accedere al sito.

Indirizzo e-mail *

manuosa@giornalitalia.org.gov.it

Lo stesso indirizzo di comunicazione ti servirà a questo indirizzo. L'e-mail non sarà pubblicata e verrà utilizzata solo per ricevere una nuova password.

Requisiti per la password

- La password deve essere lunga almeno 6 caratteri
- La password non deve contenere il nome utente / indirizzo e-mail

Password

Conferma la password

Per cambiare la password attuale con l'utente, inserisci la nuova password in entrambi i campi.

Se non ricevi l'email e hai utilizzato un indirizzo PEC, consigliamo di riprovare con un indirizzo email **non** PEC.

Se durante la procedura dovesse verificarsi un problema, è disponibile un form per le segnalazioni:

accessibilita.agid.gov.it/segna-un-problema

2. Crea una pagina con gli Obiettivi di accessibilità

Completata la procedura di registrazione è possibile iniziare a creare una pagina con l'elenco di **tutti** gli Obiettivi di accessibilità che l'amministrazione intende perseguire **nell'anno solare in corso**.

Fai click sul pulsante "Scrivi gli Obiettivi di accessibilità" per accedere alla pagina con il form di compilazione degli Obiettivi.



Nel campo Amministrazione di appartenenza, digita il nome dell'amministrazione (o il codice IPA)

The image shows a form field titled "Amministrazione di appartenenza *". The input field contains the text "agid". Below the input field is the instruction "Digitare il nome dell'amministrazione o il relativo codice dell'indice delle Pubblich". Below this is a dropdown menu titled "Dati identificativi presenti su Indice della PA" with two visible options: "Agenzia per L'Italia Digitale" and "Enti Pubblici Non Economici".

e attendi il completamento dei dati identificativi dell'amministrazione.

The image shows a form titled "Informazioni di pubblicazione". The field "Amministrazione di appartenenza *" is now populated with "Agenzia per L'Italia Digitale - agid (47786)". Below it is the instruction "Digitare il nome dell'amministrazione o il relativo codice dell'indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA #)". Below this is a dropdown menu titled "Dati identificativi presenti su Indice della PA" with three visible options: "Agenzia per L'Italia Digitale", "Enti Pubblici Non Economici", and "Lazio RM Roma".

Immetti quindi, nel campo "URL di pubblicazione degli Obiettivi", l'indirizzo della pagina del sito web della tua amministrazione dove verrà inserito il **link** agli Obiettivi di accessibilità. Tale **link** viene fornito al salvataggio degli Obiettivi di accessibilità correttamente compilati.

In generale l'"URL di pubblicazione degli Obiettivi" punterà alla pagina "Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati" presente sul sito web dell'amministrazione.

URL di pubblicazione degli obiettivi *
<input type="text" value="http://www.agid.gov.it/obiettivi/accessibilita"/>
<small>Indicare la pagina sul sito web della propria amministrazione dove si intende inserire il link agli obiettivi di accessibilità; tale link verrà fornito al salvataggio della presente scheda debitamente compilata. Esempio: http://sito-web-amministrazione.gov.it/trasparenza/accessibilita.htm</small>

Per inserire uno o più Obiettivi seleziona una voce fra quelle disponibili nel menu a tendina "Obiettivo" e una fra quelle presenti nel menu "Intervento da realizzare".

Immetti quindi la data prevista di adeguamento, nel formato gg/mm/aaaa; tale data dovrà ricadere all'interno del corrente anno solare.

È possibile inserire diversi interventi per la stessa tipologia di obiettivo.

Obiettivi di accessibilità
Obiettivo *
<input type="text" value="Siti web amminid"/>
Intervento da realizzare *
<input type="text" value="Adeguamento ai criteri di accessibilità del sito collegato A.d.d. D.M. 81 luglio 2005, aggiornato nel 2013"/>
Tempi di adeguamento *
<input type="text" value="31/12/2016"/>
<small>Finestra: 05/04/2016</small>
<input type="button" value="RIMUOVI QUESTO OBIETTIVO"/>
<input type="button" value="AGGIUNGI UN OBIETTIVO"/>

Utilizza il pulsante "Aggiungi un obiettivo" per:

- inserire un nuovo obiettivo
- aggiungere un ulteriore "Intervento da realizzare" per una tipologia di obiettivo già inserita

Nel caso in cui l'amministrazione debba inserire obiettivi o interventi non compresi fra le voci dei menu a tendina, è possibile utilizzare la sezione **"Ulteriori obiettivi"** per specificare le voci nei rispettivi campi di testo libero: il contenuto degli obiettivi specificati in questa sezione è sottoposto a moderazione.

Fai click su "Salva" per creare la pagina con gli Obiettivi di accessibilità. Sarà in ogni caso possibile modificare i dati immessi in qualsiasi momento.

3. Pubblica il link sul sito web dell'amministrazione

Al salvataggio della scheda viene generato e visualizzato un link che punta agli Obiettivi redatti su <http://accessibilita.agid.gov.it>.

Tale link dovrà essere incorporato in almeno una pagina all'interno del **sito web dell'amministrazione di appartenenza**;

l'indirizzo di tale pagina (o di una tra le pagine dove viene inserito il link) deve corrispondere a quello contenuto nel campo "URL di pubblicazione degli Obiettivi" fornito nel passaggio precedente.

Con riferimento al "luogo" della pubblicazione degli obiettivi, la delibera ANAC numero 50/2013 ha precisato che vanno inseriti nella sezione "Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati". In aggiunta, gli obiettivi possono risultare nella pagina "Accessibilità" del sito web istituzionale o in altre pagine esplicative dedicate.

Per effettuare questa procedura è consigliato rivolgersi allo sviluppatore del sito web della propria amministrazione.